УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции в филиале «Военсервис» г.Витебск РУП «ТОРГОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ОБОРОНЫ»

29 . 12 . 2025 № 5

План работы комиссии по противодействию коррупции в филиале «Военсервис» г. Витебск РУП «ТОРГОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ОБОРОНЫ» на 2026 год

Наименование мероприятий, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Контроль за исполнением
1	2	3	4
1. Организационно-правовые и организационно-практические мероприятия			
1.1. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в филиале «Военсервис» г. Витебск	По мере необходимости, не реже 1 раза в квартал	Члены комиссии	Председатель комиссии
1.2. Рассмотрение на заседании комиссии решений по противодействию коррупции в Вооруженных Силах	В течение года	Члены комиссии	Председатель комиссии
1.3. Заслушивать на заседаниях комиссии должностных лиц, начальников структурных подразделений филиала «Военсервис» г. Витебск (далее – филиал) о проводимой работе по профилактике коррупции с целью обеспечения надлежащей координации работы в подразделениях филиала по противодействию коррупции, повышения эффективности предупреждения, пресечения коррупции и устранения её последствий	В течение года	Члены комиссии	Председатель комиссии

1	2	3	4
1.4. Ходатайствовать перед судами о направлении в адрес филиала копий соответствующих приговоров в отношении работников, которые совершили коррупционные преступления и осуждены за их совершение, в целях принятия мер по предупреждению подобных преступлений в дальнейшем (со ссылкой на ст. 401 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь)	При наличии таких приговоров	Члены комиссии, начальники структурных подразделений	Председатель комиссии, начальник сектора кадровой и правовой работы
1.5. Проводить анализ поступающей в филиал информации контролирующих органов, государственных органов и организаций, заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о нарушениях антикоррупционного законодательства в структурных подразделениях филиала	Постоянно	Члены комиссии сектор кадровой и правовой работы	Председатель комиссии
1.6. Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе общественного питания и торговли и при необходимости рассматривать информацию на заседаниях комиссии	Постоянно	Члены комиссии, сектор кадровой и правовой работы	Председатель комиссии
1.7. Рассматривать на заседаниях комиссии вопросы, связанные с установленными фактами нарушения работниками филиала антикоррупционного законодательства, принимать решения о привлечении виновного работника к ответственности.	По мере поступления	Члены комиссии	Председатель комиссии
1.8. Осуществлять анализ обращений граждан и юридических лиц по вопросу наличия информации о фактах правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных нарушений и преступлений	Ежеквартально	Члены комиссии	Председатель комиссии

1	2	3	4
2. Мероприятия в области финансовой, производственной и иной хозяйственной и контрольной деятельности .			
2.1. Обеспечить систематический контроль за: соблюдением арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений и условий, им способствовавшим, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками филиала; сохранностью и целевым использованием объектов основных средств, иного имущества, находящегося в хозяйственном ведении филиала	В течение года	Члены комиссии по ведению арендных отношений филиала	Председатель комиссии, начальник финансово-экономического отдела, начальник сектора материально-технического обеспечения
2.2. Осуществлять сдачу имущества в аренду в порядке, установленном законодательством, а также Инструкцией о порядке сдачи в аренду и предоставления в безвозмездное пользование объектов недвижимости в Вооруженных Силах и транспортных войсках, утвержденной приказом Министра обороны Республики Беларусь от 12 декабря 2022 г. № 1490	В течение года	Члены комиссии по ведению арендных отношений филиала, ответственные лица, назначенные приказом директора филиала	Председатель комиссии, начальник финансово-экономического отдела
2.3. По результатам инвентаризации активов и обязательств проводить анализ возникновения недостачи, хищения и других потерь ТМЦ и денежных средств. По каждому факту причинения филиалу материального ущерба рассматривать вопрос о взыскании ущерба с виновных лиц и привлечении виновных к ответственности	В течение года	Финансово-экономический отдел, сектор кадровой и правовой работы	Председатель комиссии, начальник финансово-экономического отдела

1	2	3	4
2.4. В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать максимальную публичность в сфере закупок за счёт собственных средств	В течение года	Члены комиссии по закупкам товаров (работ, услуг) в том числе при строительстве, ответственные исполнители, осуществляющие закупки, ведущий специалист по организации закупок	Председатель комиссии
2.5. Контролировать проведение закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами.	В течение года	Председатель комиссии, руководители структурных подразделений	Председатель комиссии
2.6. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков, материально-ответственных лиц, допустивших их возникновение	В течение года	Председатели инвентаризационных комиссий, ведущий юрисконсульт	Начальник финансово-экономического отдела
2.7. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с требованиями законодательства, коллективного договора, локальных актов предприятия	В течение года	Начальник финансово-экономического отдела, начальник планово-экономического сектора	Председатель комиссии

1	2	3	4
2.8. Обеспечение текущего контроля за исполнением Плана работы комиссии по противодействию коррупции и решений, принятых на её заседаниях	В течение года	Руководители секторов, структурных подразделений АУП	Председатель комиссии
3. Мероприятия в области кадровой работы			
3.1. Оформлять обязательства по соблюдению государственными должностными лицами, а также лицами, временно исполняющими их обязанности, ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон) и ставить в известность о правовых последствиях неисполнения такого обязательства. Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность	При приеме на работу (переводе на новую должность)	Ведущий специалист по кадрам сектора кадровой и правовой работы, ведущий юрисконсульт	Председатель комиссии, начальник сектора кадровой и правовой работы
3.2. Организовать ознакомление: вновь принятых работников с положениями статьи 40 Уголовного кодекса Республики Беларусь и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 сентября 2019 г. № 619; лиц, претендующих на занятие должностей, приравненных к должностям государственных должностных лиц, с требованиями антикоррупционного законодательства посредством вручения под роспись Антикоррупционной памятки.	При приеме на работу (переводе на новую должность)	Ведущий специалист по кадрам сектора кадровой и правовой работы, ведущий юрисконсульт	Председатель комиссии, начальник сектора кадровой и правовой работы
3.3. При аттестации руководителей и специалистов на соответствие занимаемой должности включать вопросы законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и об ответственности за их нарушения	При проведении аттестации	Начальник сектора кадровой и правовой работы ведущий юрисконсульт	Председатель аттестационной комиссии

1	2	3	4
3.4. Государственным должностным лицам филиала в порядке, установленном Законом, письменно сообщать о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта	В течение года	Члены комиссии, начальники структурных подразделений	Председатель комиссии, начальник сектора кадровой и правовой работы
3.5. По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	В течение года	Сектор кадровой и правовой работы	Председатель комиссии, начальник сектора кадровой и правовой работы
3.6. Обеспечить постоянный анализ штата работников по выявлению фактов совместной работы супругов, близких родственников и свойственников в целях принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Сектор кадровой и правовой работы	Председатель комиссии, начальник сектора кадровой и правовой работы
3.8. При изучении профессиональных, деловых и нравственных качеств кандидатов, претендующих на занятие руководящих должностей, практиковать истребование из подразделений органов внутренних дел сведения о привлечении их к уголовной и административной ответственности (с письменного согласия кандидатов)	В течение года	Сектор кадровой и правовой работы	Председатель комиссии, начальник сектора кадровой и правовой работы
3.9. Обеспечить проведение внезапных проверок соблюдения работниками трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушения правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей трудовой дисциплины	В течение года	Сектор кадровой и правовой работы	Начальник отдела организации торговли и общественного питания, начальник сектора кадровой и правовой работы

1	2	3	4
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
4.1. Проводить правовое просвещение по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Начальники структурных подразделений	Председатель комиссии, начальник сектора кадровой и правовой работы
4.2. Проводить постоянную антикоррупционную, образовательную и разъяснительную работу с подчиненными о недопустимости коррупции и неотвратимости наказания	В течение года	Члены комиссии, руководители структурных подразделений	Председатель комиссии
4.3. организовать проведение зачетов по знанию положений законодательства в сфере борьбы с коррупцией государственными должностными и приравненными к ним лицами филиала	Один раз в полугодие	Члены комиссии по проведению зачетов	Председатель комиссии
4.4. Организовать размещение информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции филиала на официальном сайте РУП «ТОРГОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ОБОРОНЫ», а также размещать на информационном стенде филиала информацию по вопросам борьбы с коррупцией	В течение года	Сектор кадровой и правовой работы	Начальник сектора кадровой и правовой работы

Председатель комиссии по противодействию коррупции
филиала «Военсервис» г. Витебск Е.А. Горбачёва