УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции в филиале «Военверсивс» г. Витебск РУП «Торгово-производственное управление при Министерстве обороны»
30.12 2024 № 5

План работы комиссии по противодействию коррупции в филиале «Военсервис» г. Витебск РУП «Торгово-производственное управление при Министерстве обороны» на 2025 год

Наименование мероприятий, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Контроль за исполнением
1	2	3	4
1. Организационно-правовые и организационно-практические мероприятия			
1.1. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в филиале «Военсервис» г. Витебск (далее – филиал)	По мере необходимости, не реже 1 раза в квартал	Члены комиссии	Председатель комиссии
1.2. Рассмотрение на заседании комиссии решений по противодействию коррупции в Вооруженных Силах	В течение года	Члены комиссии	Председатель комиссии
1.3. Заслушивать на заседаниях комиссии начальников секторов, отделов (АУП) и руководителей структурных подразделений филиала о проводимой работе по профилактике коррупции с целью обеспечения надлежащей координации работы в подразделениях филиала по противодействию коррупции, повышения эффективности предупреждения, пресечения коррупции и устранения её последствий	Ежеквартально	Члены комиссии	Председатель комиссии

1	2	3	4
1.4. Ходатайствовать перед судами о направлении в адрес филиала копий соответствующих приговоров в отношении работников, которые совершили коррупционные преступления и осуждены за их совершение, в целях принятия мер по предупреждению подобных преступлений в дальнейшем (со ссылкой на ст. 401 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь)	При наличии таких приговоров	Члены комиссии ведущий юрисконсульт	Председатель комиссии
1.5. Проводить анализ поступающей в филиал информации контролирующих органов, государственных органов и организаций, заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о нарушениях антикоррупционного законодательства в объектах филиала	Постоянно	Члены комиссии ведущий юрисконсульт	Председатель комиссии
1.6. Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе общественного питания и торговли и при необходимости рассматривать информацию на заседаниях комиссии.	Ежеквартально	Члены комиссии, сектор кадровой и правовой работы ведущий юрисконсульт	Председатель комиссии
1.7. Рассматривать на заседаниях комиссии вопросы, связанные с установленными фактами нарушения работниками филиала антикоррупционного законодательства, принимать решения о привлечении виновного работника к ответственности.	По мере поступления	Члены комиссии	Председатель комиссии
1.8. Осуществлять анализ обращений граждан и юридических лиц по вопросу наличия информации о фактах правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и преступлений	Не реже одного раза в полугодие	Члены комиссии, сектор кадровой и правовой работы ведущий юрисконсульт	Председатель комиссии

1	2	3	4
2. Мероприятия в области финансовой, производственной и иной хозяйственной и контрольной деятельности			
2.1. Обеспечить систематический контроль за: соблюдением арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений и условий, им способствовавшим, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками филиала; сохранностью и целевым использованием объектов основных средств, иного имущества, находящегося в хозяйственном ведении филиала	В течение года	Члены комиссии по ведению арендных отношений филиала	Председатель комиссии, начальник ФЭО
2.2. Осуществлять сдачу имущества в аренду в порядке, установленном законодательством, а также Инструкцией о порядке сдачи в аренду и предоставления в безвозмездное пользование объектов недвижимости в Вооруженных Силах и транспортных войсках, утвержденной приказом Министра обороны Республики Беларусь от 12 декабря 2022 г. № 1490	В течение года	Члены комиссии по ведению арендных отношений филиала	Председатель комиссии, начальник ФЭО
2.3. По результатам инвентаризации активов и обязательств проводить анализ возникновения недостачи, хищения и других потерь ТМЦ и денежных средств. По каждому факту причинения филиалу материального ущерба рассматривать вопрос о взыскании ущерба с виновных лиц	В течение года	Начальник финансово-экономического отдела, ведущий юрисконсульт	Председатель комиссии
2.4. Проводить анализ локальных правовых актов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, возможного наличия в них норм коррупционного характера	В течение года	Члены комиссии, сектор кадровой и правовой работы	Председатель комиссии

1	2	3	4
2.5. В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать максимальную публичность в сфере закупок за счёт собственных средств	В течение года	Конкурсная комиссия по проведению закупок, ответственные исполнители, осуществляющие закупки	Председатель комиссии заместитель директора
2.6. Контролировать проведение закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами.	В течение года	Члены комиссии, руководители секторов, структурных подразделений АУП	Председатель комиссии
2.7. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков, материально-ответственных лиц, допустивших их возникновение	В течение года	Председатели инвентаризационных комиссий, ведущий юрисконсульт	Начальник финансово-экономического отдела
2.8. Обеспечение текущего контроля за исполнением Плана работы комиссии по противодействию коррупции и решений, принятых на её заседаниях	В течение года	Руководители секторов, структурных подразделений АУП	Председатель комиссии

1	2	3	4
3. Мероприятия в области кадровой работы			
3.1. Оформлять обязательства по соблюдению государственными должностными лицами, лицами, претендующими на занятие должности государственного должностного лица, ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон) и ставить их в известность о правовых последствиях неисполнения такого обязательства. Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность	При приёме на работу	Ведущий специалист (специалист) по кадрам, ведущий юрисконсульт	Председатель комиссии, начальник сектора кадровой и правовой работы
3.2. Организовать ознакомление: вновь принятых работников с положениями статьи 40 Уголовного кодекса Республики Беларусь и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 сентября 2019 г. № 619; лиц, претендующих на занятие должностей, приравненных к должностям государственных должностных лиц, с требованиями антикоррупционного законодательства посредством вручения под роспись Антикоррупционной памятки.	При приёме на работу	Ведущий специалист (специалист) по кадрам, ведущий юрисконсульт	Начальник сектора кадровой и правовой работы
3.3. При аттестации руководителей и специалистов на соответствие занимаемой должности включать вопросы законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и об ответственности за их нарушения	При проведении аттестации	Начальник сектора кадровой и правовой работы ведущий юрисконсульт	Председатель аттестационной комиссии
3.4. Организовать проведение зачетов по знанию положений законодательства в сфере борьбы с коррупцией у государственных должностных лиц филиала	Один раз в полугодие	Члены комиссии по проведению зачетов	Председатель комиссии

1	2	3	4
3.5. Государственным должностным лицам филиала в порядке, установленном Законом, письменно сообщать о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта	В течение года	Начальник сектора кадровой и правовой работы	Начальник сектора кадровой и правовой работы
3.6. По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	В течение года	Члены комиссии руководители секторов, подразделений (АУП), объектов филиала	Председатель комиссии, начальник сектора кадровой и правовой работы
3.7. Обеспечить постоянный анализ штата работников по выявлению фактов совместной работы супругов, близких родственников и свойственников в целях принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Начальник сектора кадровой и правовой работы	Председатель комиссии
3.8. При изучении профессиональных, деловых и нравственных качеств кандидатов, претендующих на занятие руководящих должностей, практиковать истребование из подразделений органов внутренних дел сведения о привлечении их к уголовной и административной ответственности (с письменного согласия кандидатов)	В течение года	Начальник сектора кадровой и правовой работы	Председатель комиссии
3.9. Обеспечить проведение внезапных проверок соблюдения работниками трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушения правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей трудовой дисциплины	В течение года	Начальник сектора кадровой и правовой работы	Заместитель директора

1	2	3	4
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
4.1. Включать в программу специальной подготовки вопросы по изучению теоретических и практических аспектов противодействия коррупции, внутрихозяйственного контроля, ведения договорной, закупочной и сбытовой деятельности, сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, использования драгоценных металлов, лома и отходов драгоценных, чёрных и цветных металлов, осуществления иных видов деятельности, наиболее подверженных коррупционным проявлениям	В течение года	Руководители групп по специальной подготовке	Председатель комиссии
4.2. Проводить постоянную антикоррупционную, образовательную и разъяснительную работу с подчинёнными о недопустимости коррупции и неотвратимости наказания	В течение года	Члены комиссии, руководители секторов, подразделений (АУП) и структурных подразделений филиала	Председатель комиссии
4.3. Организовать проведение зачетов по знанию положений законодательства в сфере борьбы с коррупцией у государственных должностных лиц филиала	Один раз в полугодие	Члены комиссии по проведению зачетов	Председатель комиссии
4.4. Организовать размещение информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции на сайте РУП «Торгово-производственное управление при Министьрстве обороны» и информационных стендах, а также размещать на информационном стенде филиала информацию по вопросам борьбы с коррупцией	В течение года	Сектор кадровой и правовой работы	Начальник сектора кадровой и правовой работы

Председатель комиссии по противодействию коррупции
в филиале «Военсервис» г. Витебск РУП «Торгово-
производственное управление при Министерстве обороны» Е.А. Горбачёва