

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции от 30.12.2024
№ 4

План работы комиссии по противодействию коррупции в филиале «Военсервис» г. Молодечно
РУП «Торгово-производственное управление при Министерстве обороны» на 2025 год

Наименование мероприятий, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Контроль за исполнением
1	2	3	4
1.1. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в филиале «Военсервис» г. Молодечно	по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал	Члены комиссии	Председатель комиссии, заместитель директора
1.2. Заслушивать на заседаниях комиссии должностных лиц подведомственных объектов о проводимой работе по профилактике коррупции с целью обеспечения надлежащей координации работы, повышения эффективности предупреждения, пресечения коррупции и устранения ее последствий	Ежеквартально	Члены комиссии	Председатель комиссии, заместитель директора
1.3. Ходатайствовать перед судами о направлении в адрес филиала «Военсервис» г. Молодечно РУП «Торгово-производственное управление при Министерстве обороны» (далее - филиала) копий соответствующих приговоров в отношении работников, которые совершили коррупционные преступления и осуждены за их совершение, в целях принятия мер по предупреждению подобных преступлений в дальнейшем (со ссылкой на ст.401 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь)	При наличии таких приговоров	Члены комиссии	Председатель комиссии, заместитель директора
1.4. Проводить анализ поступающей в филиал информации контролирующих органов, государственных органов и организаций, заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о нарушениях антикоррупционного законодательства	Постоянно	Члены комиссии	Председатель комиссии, заместитель директора

1.5. Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе общественного питания и торговли и при необходимости рассматривать информацию на заседаниях комиссии	Ежеквартально	Члены комиссии Заместитель директора	Председатель комиссии, заместитель директора
1.6. Рассматривать на заседаниях комиссии вопросы, связанные с установленными фактами нарушения работниками филиала антикоррупционного законодательства, принимать решения о привлечении виновного работника к ответственности	По мере поступления	Члены комиссии	Председатель комиссии, заместитель директора
1.7. Осуществлять анализ обращений граждан и юридических лиц по вопросу наличия информации о фактах правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и преступлений	Ежеквартально	Заместитель директора	Председатель комиссии
1.8. Организовать проведение зачетов по знанию положений законодательства в сфере борьбы с коррупцией у государственных должностных лиц филиала «Военсервис» г. Молодечно	В течение года	Члены комиссии	Председатель комиссии

2. Мероприятия в области финансовой, производственной и иной хозяйственной и контрольной деятельности

2.1. Обеспечить систематический контроль за: соблюдением арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений и условий, им способствовавших, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками филиала; сохранностью и целевым использованием объектов основных средств, иного имущества, находящегося в хозяйственном ведении филиала	В течение года	Начальник финансово- экономического отдела, заместитель директора, комиссия по ведению арендных отношений, ответственные лица, назначенные приказом	Председатель комиссии, заместитель директора, начальник финансово- экономического отдела
--	----------------	--	---

		директора филиала «О порядке сдачи в аренду объектов недвижимости»	
2.2. Осуществлять сдачу имущества в аренду в порядке, установленном законодательством, а также Инструкцией о порядке сдачи в аренду и предоставления в безвозмездное пользование объектов недвижимости в Вооруженных Силах, утвержденной приказом Министра обороны Республики Беларусь от 12 декабря 2022 г. №1490.	В течение года	Члены комиссии по ведению арендных отношений филиала, ответственные лица, назначенные приказом директора филиала «О порядке сдачи в аренду объектов недвижимости»	Председатель комиссии, заместитель директора
2.3. По результатам инвентаризации активов и обязательств проводить анализ возникновения недостачи, хищения и других потерь ТМЦ и денежных средств. По каждому факту причинения филиалу материального ущерба рассматривать вопрос о взыскании ущерба с виновных лиц и привлечении виновных к ответственности	В течение года	Начальник финансово-экономического отдела, заместитель директора	Председатель комиссии
2.4. Проводить анализ локальных правовых актов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, возможного наличия в них норм коррупционного характера	В течение года	Члены комиссии	Председатель комиссии, заместитель директора
2.5. В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать максимальную публичность в сфере закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.	В течение года	Ответственные исполнители, осуществляющие закупки в филиале	Председатель комиссии, заместитель директора

2.6. Контролировать проведение закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами	В течение года	Члены комиссии	Председатель комиссии, заместитель директора
2.7. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков, материально-ответственных лиц, допустивших их возникновение	В течение года	Председатели инвентаризационных комиссий, бухгалтерия	Начальник финансово-экономического отдела
2.8. Обеспечение текущего контроля за исполнением Плана работы комиссии по противодействию коррупции и решений, принятых на ее заседаниях	В течение года	Заместитель директора	Председатель комиссии
3. Мероприятия в области кадровой работы			
3.1. Оформлять обязательства по соблюдению государственными должностными лицами, а также лицами, временно исполняющими их обязанности, ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон) и ставить их в известность о правовых последствиях неисполнения такого обязательства. Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность	При приеме на работу	Ведущий специалист по кадрам	Председатель комиссии, заместитель директора
3.2. Организовать ознакомление: - вновь принятых работников с положениями статьи 40 Уголовного кодекса Республики Беларусь и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 сентября 2019 г. № 619; - лиц, претендующих на занятие должностей, приравненных к должностям государственных должностных лиц, с требованиями антикоррупционного законодательства посредством вручения под роспись Антикоррупционной памятки.	При приеме на работу	Ведущий специалист по кадрам	Председатель комиссии, заместитель директора

3.3. При аттестации руководителей и специалистов на соответствие занимаемой должности включать вопросы законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и об ответственности за их нарушения	При проведении аттестации	Ведущий специалист по кадрам	Председатель аттестационной комиссии
3.4. Государственным должностным лицам филиала в порядке, установленном Законом, письменно сообщить о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта	В течение года	Ведущий специалист по кадрам	Председатель комиссии, заместитель директора
3.5. По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	В течение года	Члены комиссии	Председатель комиссии
3.6. Обеспечить постоянный анализ штата работников по выявлению фактов совместной работы супругов, близких родственников и свойственников в целях принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Ведущий специалист по кадрам	Председатель комиссии
3.7. При изучении профессиональных, деловых и нравственных качеств кандидатов, претендующих на занятие руководящих должностей, запрашивать из подразделений органов внутренних дел сведения о привлечении их к уголовной и административной ответственности (с письменного согласия кандидата)	В течение года	Ведущий специалист по кадрам	Председатель комиссии
3.8. Обеспечить проведение внезапных проверок соблюдения работниками трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей трудовой дисциплины	В течение года	Ведущий специалист по кадрам	Председатель комиссии, заместитель директора
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
4.1. Включать в программу специальной подготовки вопросы по изучению теоретических и практических аспектов противодействия коррупции, внутрихозяйственного контроля, ведения договорной, закупочной и сбытовой деятельности, сдачи в аренду движимого и	В течение года	Руководители групп по специальной подготовке	Председатель комиссии, заместитель директора

недвижимого имущества, использования драгоценных металлов, лома и отходов драгоценных, черных и цветных металлов, осуществления иных видов деятельности, наиболее подверженных коррупционным проявлениям			
4.2. Проводить постоянную антикоррупционную, образовательную и разъяснительную работу с подчиненными о недопустимости коррупции	В течение года	Члены комиссии	Председатель комиссии, заместитель директора
4.3. Размещать на официальном сайте РУП «Торгово-производственное управление при Министерстве обороны» максимально возможную информацию о филиале (его наименование, почтовый адрес, сведения о руководителе и др.) и осуществляемой им деятельности. Обеспечить регулярную передачу сведений в сектор информационных технологий для обновления соответствующей информации.	Постоянно	Инженер-системотехник	Заместитель директора

Председатель комиссии по противодействию
коррупции в филиале «Военсервис» г. Молодечно
РУП «Торгово-производственное управление при
Министерстве обороны»

М.И.Данилович