

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по  
противодействию коррупции в  
филиале «Военсервис» г. Барановичи  
«31» декабря 2024 года № 6

План работы комиссии по противодействию коррупции  
в филиале «Военсервис» г. Барановичи  
РУП «ТОРГОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ОБОРОНЫ»  
на 2025 год

Наименование мероприятий, рассматриваемые вопросы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Контроль за исполнением
1	2	3	4
<b>1. Организационно-правовые и организационно-практические мероприятия</b>			
1.1. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в филиале «Военсервис» г. Барановичи РУП «ТОРГОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ОБОРОНЫ»	По мере необходимости, не реже 1 раза в квартал	Члены комиссии	Председатель комиссии
1.2. Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии. Заслушивать руководителей структурных подразделений филиала о проводимой работе по профилактике коррупции с целью повышения эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий	В течение года	Члены комиссии	Председатель комиссии
1.3. Рассматривать материалы органов прокуратуры, государственной безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях законодательства в сфере борьбы с коррупцией	По мере поступления	Члены комиссии	Председатель комиссии
1.4. Ходатайствовать перед судами о направлении в адрес филиала копий соответствующих приговоров в отношении работников, которые совершили коррупционные преступления и осуждены за их совершение, в целях принятия мер по предупреждению подобных преступлений в дальнейшем (со ссылкой на ст. 401 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь)	При наличии таких приговоров	Члены комиссии	Председатель комиссии

1.5. Проводить анализ поступающей в филиал информации контролирующих органов, государственных органов и организаций, заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о нарушениях антикоррупционного законодательства в структурных подразделениях филиала	Постоянно	Члены комиссии	Председатель комиссии
1.6. Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе общественного питания и торговли и при необходимости рассматривать информацию на заседаниях комиссии	Постоянно	Члены комиссии	Председатель комиссии
1.7. Рассматривать на заседаниях комиссии вопросы, связанные с установленными фактами нарушения работниками филиала антикоррупционного законодательства, принимать решения о привлечении виновного работника к ответственности	По мере поступления	Члены комиссии	Председатель комиссии
1.8. Осуществлять анализ обращений граждан и юридических лиц по вопросу наличия информации о фактах правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и преступлений	Ежеквартально	Члены комиссии	Председатель комиссии
<b>2. Мероприятия в области финансовой, производственной и иной хозяйственной и контрольной деятельности</b>			
2.1. Обеспечить систематический контроль за: соблюдением арендаторами условий договора аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений и условий им способствовавшим, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками филиала; сохранностью и целевым использованием объектов основных средств, иного имущества, находящегося в хозяйственном ведении филиала	В течение года	Комиссия по ведению арендных отношений	Председатель комиссии, начальник финансово-экономического отдела
2.2. Осуществлять сдачу имущества в аренду в порядке, установленном Инструкцией о порядке сдачи в аренду и предоставления в безвозмездное пользование объектов недвижимости в Вооруженных Силах и транспортных войсках, утвержденной приказом Министра обороны Республики Беларусь от 12 декабря 2022 г. № 1490	В течение года	Члены комиссии по ведению арендных отношений, ответственные лица	Председатель комиссии

2.3. По результатам инвентаризации активов и обязательств проводить анализ возникновения недостатков, хищения и других потерь ТМЦ и денежных средств. По каждому факту причинения филиалу материального ущерба рассматривать вопрос о взыскании ущерба с виновных лиц и привлечения виновных к ответственности	В течение года	Финансово-экономический отдел	Начальник финансово-экономического отдела
2.4. В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать максимальную публичность в сфере закупок за счет собственных средств	В течение года	Ответственные исполнители, осуществляющие в филиале закупки, товаровед, члены комиссии по закупкам товаров (работ, услуг)	Председатель комиссии, ответственные исполнители
2.5. Контролировать проведение закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами	В течение года	Председатель и члены комиссии по закупкам товаров (работ, услуг), руководители структурных подразделений филиала	Председатель комиссии
2.6. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливая причины возникновения недостатков и излишков материально-ответственных лиц, допустивших их возникновение	В течение года	Председатели инвентаризационных комиссии, финансово-экономический отдел	Начальник финансово-экономического отдела
2.7. Обеспечение текущего контроля за выполнением Плана работы комиссии по противодействию коррупции и решений, принятых на ее заседаниях	В течение года	Заместитель директора филиала, начальник подразделения № 1	Председатель комиссии
<b>3. Мероприятия в области кадровой работы</b>			
3.1. Оформлять обязательства по соблюдению государственными должностными лицами, а также лицами, временно исполняющими их обязанности, ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее	При приеме на работу (перевод на	Ведущий специалист по кадрам	Председатель комиссии

– Закон) и ставить их в известность о правовых последствиях неисполнения такого обязательства. Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность	новую должность)		
3.2. Государственным должностным лицам филиала в порядке, установленном Законом, письменно сообщать о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта	В течение года	Сектор правовой и кадровой работы	Председатель комиссии
3.3. По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	В течение года	Начальник подразделения №1, члены комиссии, руководители структурных подразделений	Председатель комиссии, начальник сектора правовой и кадровой работы
3.4. Обеспечить постоянный анализ штата работников по выявлению фактов совместной работы супругов, близких родственников и свойственников в целях принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Ведущий специалист по кадрам	Председатель комиссии
3.5. При изучении профессиональных, деловых и нравственных качеств кандидатов, претендующих на занятие руководящих должностей, практиковать истребование из подразделений органов внутренних дел сведения о привлечении их к уголовной и административной ответственности (с письменного согласия кандидатов)	В течение года	Ведущий специалист по кадрам	Председатель комиссии, начальник сектора правовой и кадровой работы
3.6. Организовать ознакомление вновь принятых работников с положениями статьи 40 Уголовного кодекса Республики Беларусь и постановлением Совета Министров от 12.09.2019 №619. Обеспечить ознакомление лиц, претендующих на занятие должностей, приравненных к должностям государственных должностных лиц, с требованиями антикоррупционного законодательства посредством вручения под роспись Антикоррупционной памятки	При приеме на работу (перевод на новую должность)	Сектор правовой и кадровой работы	Председатель комиссии
3.7. При аттестации руководителей и специалистов на соответствие занимаемой должности включать вопросы законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и об ответственности за их нарушения	При проведении аттестации	Сектор правовой и кадровой работы	Председатель аттестационной комиссии

3.8. Обеспечить проведение внезапных проверок соблюдения работниками трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей трудовой дисциплины	В течение года	Сектор правовой и кадровой работы	Заместитель директора филиала, начальник подразделения № 1
<b>4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия</b>			
4.1. Размещать на информационном стенде филиала информацию по вопросам борьбы с коррупцией, выдержки из статей антикоррупционного законодательства.	В течение года	Заместитель директора	Председатель комиссии
4.2. Проводить постоянную антикоррупционную, образовательную и разъяснительную работу с подчиненными о недопустимости коррупции, использования своего служебного положения	В течение года	Члены комиссии, начальник подразделения №1	Председатель комиссии
4.3. Включать в программу специальной подготовки вопросы по изучению теоретических и практических аспектов противодействия коррупции, внутривозвратного контроля, ведения договорной работы, закупочной и сбытовой деятельности, сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, использования драгоценных металлов, лома и отходов драгоценных, черных и цветных металлов, осуществления иных видов деятельности, наиболее подверженных коррупционным проявлениям	В течение года	Заместитель директора	Председатель комиссии
4.4. Организовать проведение зачетов по знанию положений законодательства в сфере борьбы с коррупцией у государственных должностных лиц филиала	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Председатель комиссии

Председатель комиссии по противодействию коррупции  
в филиале «Военсервис» г. Барановичи РУП «ТОРГОВО-  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ОБОРОНЫ»

С.И.Минчук