

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора
РУП «Торгово-производственное
управление при Министерстве
обороны»

21.07.2023 № 125

ПОЛИТИКА

РУП «Торгово-производственное
управление при Министерстве
обороны» в отношении обработки
персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика РУП «Торгово-производственное управление при Министерстве обороны» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями абзаца третьего пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), другими актами законодательства в отношении обработки персональных данных.

2. Основные термины, используемые в настоящей Политике, и их определения:

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности;

клиент – потребитель гостиничного обслуживания; потребитель (заказчик) бытовых услуг; покупатель, заказывающий или приобретающий товар, услугу общественного питания.

3. Оператором обработки персональных данных является РУП «Торгово-производственное управление при Министерстве обороны» (далее – предприятие).

4. Политика распространяется на все процессы предприятия, связанные с обработкой персональных данных.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ, ПЕРЕЧЕНЬ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СРОКИ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. Предприятие обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- работники предприятия и члены их семей;
- бывшие работники предприятия и члены их семей;
- кандидаты на занятие вакантных должностей служащих (профессий рабочих);
- контрагенты и клиенты предприятия, являющиеся физическими лицами;
- посетители арендаторов;
- представители и (или) работники контрагентов и клиентов предприятия, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;
- посетители сайтов предприятия;
- граждане (их представители), представители юридических лиц, реализующие право на обращение;
- лица, представившие персональные данные предприятию иным путем.

6. Предприятие осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

Случаи обработки персональных данных предприятием приведены в Реестре обработки персональных данных (приложение 1 к настоящей Политике).

7. Сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве.

Если срок хранения персональных данных субъектов персональных данных не определен законодательством об архивном деле и делопроизводстве, то срок хранения персональных данных указанных лиц устанавливается предприятием самостоятельно, исходя из целей обработки персональных данных.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных

законодательством, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

9. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных. Даче согласия предшествует представление субъекту персональных данных всей необходимой и достоверной информации о целях обработки, об обрабатываемых данных, сроке обработки и другой необходимой информации.

Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме. Примерная форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 2 к настоящей Политике.

10. Способы обработки персональных данных:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации.

Одним из способов обработки персональных данных является видеонаблюдение, которое осуществляется для обеспечения безопасности работников предприятия и посетителей; сохранности имущества предприятия, находящегося в зданиях и на территориях предприятия; фиксации возможных противоправных действий и правонарушений на объектах предприятия с целью своевременного их пресечения. Видеонаблюдение ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения, без функции распознавания лиц. Предприятие информирует субъектов персональных данных о ведении видеонаблюдения посредством размещения в местах установки камер видеонаблюдения специальных информационных табличек.

11. Предприятие вправе поручать уполномоченному лицу осуществление обработки персональных данных. Уполномоченное лицо, равно как и предприятие, обязано соблюдать требования к обработке персональных данных, предусмотренные Законом и иными актами законодательства.

Предприятие не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Предоставление персональных данных третьим лицам без согласия субъекта персональных данных осуществляется:

учреждению образования, выдавшему выпускнику направление на работу – с целью подтверждения прибытия молодого специалиста (молодого рабочего) на работу;

учреждению здравоохранения – с целью проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров, проведения вакцинации;

органу по труду, занятости и социальной защиты населения – с целью предоставления информации для назначения работнику пенсии;

органу фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь – с целью подачи сведений персонифицированного учета;

налоговому органу – с целью предоставления сведений по подоходному налогу;

военному комиссариату – с целью предоставления информации в рамках ведения воинского учета;

судам – по находящимся в их производстве делам;

судебным исполнителям – по судебным постановлениям и иным исполнительным документам, находящимся в их производстве;

страховой организации, Федерации профсоюзов Беларуси, Следственному комитету Республики Беларусь, Департамент государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь – в рамках предоставления сведений по расследованию несчастных случаев на производстве;

новому нанимателю работника – с целью предоставления характеристики.

12. Хранение персональных данных осуществляется на бумажных носителях, в форме компьютерных файлов, в специализированных системах предприятия, обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекты персональных данных, не дольше, чем того требуют заявленные цели обработки персональных данных.

13. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

14. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных предоставляется:

работникам предприятия для выполнения должностных обязанностей в объеме, необходимом для надлежащего выполнения этих обязанностей;

работникам сторонних организаций в рамках заключенных с предприятием договоров;

работникам (сотрудникам) государственных органов и организаций при осуществлении ими своих полномочий.

15. При обработке персональных данных предприятие принимает необходимые правовые, организационные и технические меры

по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

ГЛАВА 4 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16. Субъект персональных данных вправе:

16.1. отозвать свое согласие на обработку его персональных данных посредством подачи предприятию заявления в письменной форме, либо в виде электронного документа.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения;

идентификационный номер, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия предприятию или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа).

Предприятие не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (телефон, факс и т.п.).

Предприятие в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок;

16.2. получать у предприятия информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном в подпункте 16.1 пункта 16 настоящей Политики. Предприятие в течение 5 дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации;

16.3. требовать от предприятия внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном в подпункте 16.1 пункта 16 настоящей Политики, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Предприятие в течение 15 дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных, либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

16.4. получать у предприятия информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном в подпункте 16.1 пункта 16 настоящей Политики. Предприятие в течение 15 дней после получения заявления предоставляет ему информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет о причинах отказа в ее предоставлении;

16.5. требовать от предприятия бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном в подпункте 16.1 пункта 16 настоящей Политики. Предприятие в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок;

16.6. обжаловать действия (бездействие) и принятые предприятием решения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

ГЛАВА 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.

18. Предприятие имеет право по своему усмотрению, в рамках законодательства, изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

19. Действующая редакция Политики доступна на сайтах <http://voenservice.by>, <http://40hotel.by>, а также размещается на информационных стендах предприятия или иными способами.

20. Работникам предприятия, непосредственно осуществляющим обработку персональных данных, запрещается:

сообщать сведения, являющиеся персональными данными, лицам, не имеющим права доступа к этим сведениям;

оставлять документы, содержащие персональные данные, на рабочих местах без присмотра;

выносить документы, содержащие персональные данные, из помещений без служебной необходимости.

21. Консультированием работников предприятия по вопросам обработки персональных данных занимаются ведущий специалист по внутреннему контролю за обработкой персональных данных отдела внутреннего контроля и должностные лица филиалов предприятия, в должностные обязанности которых входит функция по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных.