

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Протокол заседания Комиссии по**  
**противодействию коррупции от 28.12.2023**  
**№ 4**

План работы комиссии по противодействию коррупции в филиале «Военсервис» г. Молодечно  
 РУП «Торгово-производственное управление при Министерстве обороны» на 2024 год

Наименование мероприятий, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Контроль за исполнением
1. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в филиале «Военсервис» г. Молодечно	2 по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал	3 Члены комиссии	4 Председатель комиссии, заместитель директора
1.2. Рассмотрение на заседании комиссии состояния работы по борьбе с коррупцией с принятием необходимых мер по повышению эффективности этой деятельности	В течение года	Члены комиссии	Председатель комиссии
1.3. Заслушивать на заседаниях комиссии должностных лиц подведомственных объектов о проводимой работе по профилактике коррупции с целью обеспечения надлежащей координации работы, повышения эффективности предупреждения, пресечения коррупции и устранения ее последствий	Ежеквартально	Члены комиссии	Председатель комиссии, заместитель директора
1.4. Ходатайствовать перед судами о направлении в адрес филиала «Военсервис» г. Молодечно РУП «Торгово-производственное управление при Министерстве обороны» (далее - филиала) копий соответствующих приговоров в отношении работников, которые совершили коррупционные преступления и осуждены за их совершение, в целях принятия мер по предупреждению подобных преступлений в дальнейшем (со ссылкой на ст.401 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь)	При наличии таких приговоров	Члены комиссии	Председатель комиссии, заместитель директора



<p>числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный створ с работниками филиала; сохранностью и целевым использованием объектов основных средств, иного имущества, находящегося в хозяйственном ведении филиала</p>		<p>директора, комиссия по ведению арендных отношений, ответственные лица, назначенные приказом директора филиала «О порядке сдачи в аренду объектов недвижимости»</p>	<p>Председатель комиссии, заместитель директора</p>
<p>2.2. Осуществлять сдачу имущества в аренду в порядке, установленном Указом Президента Республики Беларусь от 16 мая 2023 г. № 138 «Об аренде и безвозмездном пользовании имуществом», а также Инструкцией о порядке сдачи в аренду и предоставлении в безвозмездное пользование объектов недвижимости в Вооруженных Силах, утвержденной приказом Министра обороны Республики Беларусь от 12 декабря 2022 г. №1490.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Члены комиссии по ведению арендных отношений филиала, ответственные лица, назначенные приказом директора филиала «О порядке сдачи в аренду объектов недвижимости»</p>	
<p>2.3. По результатам инвентаризации активов и обязательств проводить анализ возникновения недостачи, хищения и других потерь ТМЦ и денежных средств. По каждому факту причинения филиалу материального ущерба рассматривать вопрос о взыскании ущерба с виновных лиц и</p>	<p>В течение года</p>	<p>Начальник финансово-экономического отдела, заместитель</p>	<p>Председатель комиссии</p>

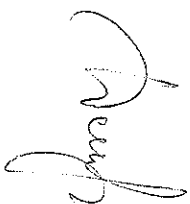
привлечения виновных к ответственности			
2.4. Проводить анализ локальных правовых актов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, возможного наличия в них норм коррупционного характера	В течение года	Члены комиссии директора	Председатель комиссии, заместитель директора
2.5. В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать максимальную публичность в сфере закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.	В течение года	Ответственные исполнители, осуществляющие закупки в филиале	Председатель комиссии, заместитель директора
2.6. Контролировать проведение закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами	В течение года	Члены комиссии	Председатель комиссии, заместитель директора
2.7. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливая причины возникновения недостач и излишков, материально-ответственных лиц, допустивших их возникновение	В течение года	Председатели инвентаризационных комиссий, бухгалтерия	Начальник финансово-экономического отдела
2.8. Обеспечение текущего контроля за исполнением Плана работы комиссии по противодействию коррупции и решений, принятых на ее заседаниях	В течение года	Заместитель директора	Председатель комиссии
<b>3. Мероприятия в области кадровой работы</b>			
3.1. Оформить обязательства по соблюдению государственнымными должностными лицами, а также лицами, временно исполняющими их обязанности, ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон) и ставить их в известность о правовых последствиях неисполнения такого обязательства.	При приеме на работу	Ведущий специалист по кадрам	Председатель комиссии, заместитель директора
Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность			
3.2. Организовать ознакомление вновь принятых работников с положениями статьи 40 Уголовного кодекса Республики Беларусь и	При приеме на работу	Ведущий специалист по	Председатель комиссии, заместитель директора

<p>постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 сентября 2019 г. № 619.</p> <p>Обеспечить вручение Памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства под подпись лицам, назначаемым на должность государственного должностного лица и лицам, к ним приравненным</p>		кадрам	
<p>3.3. При аттестации руководителей и специалистов на соответствие занимаемой должности включать вопросы законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и об ответственности за их нарушения</p>	При проведении аттестации	Ведущий специалист по кадрам	Председатель аттестационной комиссии
<p>3.4. Государственным должностным лицам филиала в порядке, установленном Законом, письменно сообщить о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта</p>	В течение года	Ведущий специалист по кадрам	Председатель комиссии, заместитель директора
<p>3.5. По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению</p>	В течение года	Члены комиссии	Председатель комиссии
<p>3.6. Обеспечить постоянный анализ штата работников по выявленному фактов совместной работы супругов, близких родственников и свойственников в целях принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	В течение года	Ведущий специалист по кадрам	Председатель комиссии
<p>3.7. При изучении профессиональных, деловых и нравственных качеств кандидатов, претендующих на занятие руководящих должностей, запрашивать из подразделений органов внутренних дел сведения о привлечении их к уголовной и административной ответственности (с письменного согласия кандидата)</p>	В течение года	Ведущий специалист по кадрам	Председатель комиссии
<p>3.8. Обеспечить проведение внезапных проверок соблюдения работниками трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей трудовой дисциплины</p>	В течение года	Ведущий специалист по кадрам	Председатель комиссии, заместитель директора

#### 4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия

<p>4.1. Включать в программу специальной подготовки вопросы по изучению теоретических и практических аспектов противодействия коррупции, внутрислужебного контроля, ведения договорной, закупочной и сбытовой деятельности, сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, использования драгоценных металлов, лома и отходов драгоценных, черных и цветных металлов, осуществления иных видов деятельности, наиболее подверженных коррупционным проявлениям</p>	В течение года	Руководители групп по специальной подготовке	Председатель комиссии, заместитель директора
<p>4.2. Проводить постоянную антикоррупционную, образовательную и разъяснительную работу с подчиненными о недопустимости коррупции, использования своего служебного положения</p>	В течение года	Члены комиссии	Председатель комиссии, заместитель директора
<p>4.3. Размещать информацию на информационном стенде филиала по вопросам борьбы с коррупцией, в том числе выдержки из антикоррупционного законодательства</p>	В течение года	Члены комиссии	Заместитель директора
<p>4.4. Размещать на официальном сайте РУП «Торгово-производственное управление при Министерстве обороны» максимально возможную информацию о филиале (его наименование, почтовый адрес, сведения о руководителе и др.) и осуществляемой им деятельности. Обеспечить регулярную передачу сведений в сектор информационных технологий для обновления соответствующей информации.</p>	Постоянно	Инженер-системотехник	Заместитель директора
<p>4.5. Своевременно и в полном объеме предоставлять информацию о площадях, сдаваемых филиалом в аренду</p>	Постоянно	Заместитель директора	Председатель комиссии

Председатель комиссии по противодействию  
коррупции в филиале «Военсервис» г. Молодечно  
РУП «Торгово-производственное управление при  
Министерстве обороны»



М.И.Данилович