УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
30.12.2020 № 5

План работы комиссии по противодействию коррупции
в РУП «Торгово-производственное управление
при Министерстве обороны» на 2021 год

Наименование мероприятий, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Контроль за исполнением
1	2	3	4
1. Организационно-правовые и организационно-практические мероприятия			
1.1. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, не реже 1раза в квартал	Члены комиссии	Председатель комиссии, первый заместитель генерального директора
1.2. Рассмотрение на заседании комиссии состояния работы по борьбе с коррупцией с принятием необходимых мер по повышению эффективности этой деятельности	В течение года	Члены комиссии	Председатель комиссии
1.3. Заслушивать на заседаниях комиссии должностных лиц филиалов, начальников подразделений, начальников структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции с целью обеспечения надлежащей координации работы подотчетных комиссий по противодействию коррупции, созданных в филиалах, повышения эффективности предупреждения, пресечения коррупции и устранения ее последствий	Ежеквартально	Члены комиссии	Председатель комиссии, первый заместитель генерального директора

1	2	3	4
1.4. Ходатайствовать перед судами о направлении в адрес РУП «Торгово-производственное управление при Министерстве обороны» (далее – предприятие) копий соответствующих приговоров в отношении работников, которые совершили коррупционные преступления и осуждены за их совершение, в целях принятия мер по предупреждению подобных преступлений в дальнейшем (со ссылкой на ст.401 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь).	При наличии таких приговоров	Члены комиссии, директора филиалов, начальники структурных подразделений	Председатель комиссии, первый заместитель генерального директора, начальник юридического отдела
1.5. Проводить анализ поступающей на предприятие (филиал) информации контролирующих органов, государственных органов и организаций, заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о нарушениях антикоррупционного законодательства в структурных подразделениях предприятия	Постоянно	Члены комиссии, директора филиалов, юридический отдел, отдел внутреннего контроля	Председатель комиссии, заместители генерального директора по направлениям деятельности
1.6. Не реже одного раза в квартал рассматривать на заседании комиссии предприятия (филиалов) обобщенные вопросы состояния антикоррупционной работы на предприятии (филиалах), анализировать роль кадровых, контрольных и иных служб, а также конкретных руководителей в противодействии коррупции. Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе общественного питания и торговли и при необходимости рассматривать информацию на заседаниях комиссии	Ежеквар-тально	Члены комиссии, директора филиалов, отдел внутреннего контроля Юридический отдел	Председатель комиссии, первый заместитель генерального директора
1.7. Рассматривать на заседаниях комиссии вопросы, связанные с установленными фактами нарушения работниками предприятия (филиалов) антикоррупционного законодательства, принимать решения о привлечении виновного работника к ответственности	По мере поступления	Члены комиссии, директора филиалов	Председатель комиссии, первый заместитель генерального директора

1	2	3	4
1.8. Осуществлять анализ обращений граждан и юридических лиц по вопросу наличия информации о фактах правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и преступлений	Ежеквар-тально	Члены комиссии директора филиалов	Председатель комиссии заместители генерального директора
2. Мероприятия в области финансовой, производственной и иной хозяйственной и контрольной деятельности			
2.1. Обеспечить систематический контроль за: соблюдением арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений и условий, им способствовавшим, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками предприятия (филиалов); сохранностью и целевым использованием объектов основных средств, иного имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия (филиалов)	В течение года	Финансовое управление, юридический отдел, комиссия по ведению арендных отношений, ответственные лица, назначенные приказом генерального директора от 30.12.2020 № 473, директора филиалов	Председатель комиссии, заместитель генерального директора по материально-техническому обеспечению, начальник финансового управления-главный бухгалтер, начальник отдела внутреннего контроля
2.2. Осуществлять сдачу имущества в аренду в порядке, установленном законодательством, а также Инструкцией о порядке сдачи в аренду и предоставления в безвозмездное пользование объектов недвижимости в Вооруженных Силах, утвержденной приказом Министра обороны Республики Беларусь от 9 августа 2012 г. № 800	В течение года	Члены комиссии по ведению арендных отношений предприятия (филиалов), ответственные лица, назначенные приказом генерального директора от 30.12.2020 № 473, директора филиалов	Председатель комиссии, заместители генерального директора по направлениям деятельности, начальник отдела внутреннего контроля

1	2	3	4
2.3. По результатам инвентаризации активов и обязательств проводить анализ возникновения недостачи, хищения и других потерь ТМЦ и денежных средств. По каждому факту причинения предприятию (филиалам) материального ущерба рассматривать вопрос о взыскании ущерба с виновных лиц	В течение года	Финансовое управление, отдел внутреннего контроля, юридический отдел, директора филиалов	Председатель комиссии, заместители генерального директора по направлениям деятельности, главный бухгалтер-начальник финансового управления
2.4. Проводить анализ локальных правовых актов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, возможного наличия в них норм коррупционного характера	В течение года	Члены комиссии, юридический отдел, отдел внутреннего контроля	Председатель комиссии, заместители генерального директора по направлениям деятельности
2.5. В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать максимальную публичность в сфере закупок за счет собственных средств.	В течение года	Ответственные исполнители, осуществляющие на предприятии (филиалах) закупки, ведущий специалист по организации электронных закупок, директора филиалов	Председатель комиссии, заместители генерального директора по направлениям деятельности
2.6. Контролировать проведение закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами	В течение года	Члены комиссии, начальники структурных подразделений, директора филиалов	Председатель комиссии, начальник отдела внутреннего контроля

1	2	3	4
2.7. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков материально-ответственных лиц, допустивших их возникновение	В течение года	Председатели инвентаризационных комиссий, финансовое управление, директора филиалов	Главный бухгалтер-начальник финансового управления, начальник отдела внутреннего контроля
2.8. Обеспечение текущего контроля за исполнением Плана работы комиссии по противодействию коррупции и решений, принятых на ее заседаниях	В течение года	заместители генерального директора, начальники структурных подразделений, начальники подразделений №№1-5 директора филиалов	Председатель комиссии, первый заместитель генерального директора, начальник отдела внутреннего контроля
3. Мероприятия в области кадровой работы			
3.1. Оформлять обязательства по соблюдению государственными должностными лицами, а также лицами, временно исполняющими их обязанности, ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон) и ставить их в известность о правовых последствиях неисполнения такого обязательства. Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность	При приеме на работу	Ведущие специалисты по кадровой работе, специалисты по кадровой работе в филиалах	Председатель комиссии, начальник отдела кадров, начальник отдела внутреннего контроля, директора филиалов

1	2	3	4
3.2. Организовать ознакомление вновь принятых работников с положениями статьи 40 Уголовного кодекса Республики Беларусь и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 сентября 2019 г. № 619. Обеспечить вручение Памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства под подпись лицам, назначаемым на должность государственного должностного лица, и лицам, к ним приравненным	При приеме на работу	Ведущие специалисты по кадровой работе, специалисты по кадровой работе в филиалах	Заместители генерального директора по направлениям деятельности, начальник отдела кадров, директора филиалов
3.3. При аттестации руководителей и специалистов на соответствие занимаемой должности включать вопросы законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и об ответственности за их нарушения	При проведении аттестации	Отдел кадров, юридический отдел	Председатель аттестационной комиссии, начальник отдела внутреннего контроля
3.4. Государственным должностным лицам предприятия в порядке, установленном Законом, письменно сообщить о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта	В течение года	Отдел кадров, специалисты по кадровой работе филиалов	Заместители генерального директора по направлениям деятельности, начальник отдела кадров, директора филиалов
3.5. По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	В течение года	Члены комиссии, директора филиалов, начальники подразделений и начальники структурных подразделений	Председатель комиссии, начальник отдела кадров, начальник отдела внутреннего контроля
3.6. Обеспечить постоянный анализ штата работников по выявлению фактов совместной работы супругов, близких родственников и свойственников в целях принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Отдел кадров, специалисты по кадровой работе филиалов	Председатель комиссии, начальник отдела кадров, директора филиалов

1	2	3	4
3.7. При изучении профессиональных, деловых и нравственных качеств кандидатов, претендующих на занятие руководящих должностей, практиковать истребование из подразделений органов внутренних дел сведения о привлечении их к уголовной и административной ответственности (с письменного согласия кандидатов)	В течение года	Отдел кадров, специалисты по кадровой работе филиалов	Председатель комиссии, начальник отдела кадров, директора филиалов
3.8. Обеспечить проведение внезапных проверок соблюдения работниками трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей трудовой дисциплины	В течение года	Отдел кадров, специалисты по кадровой работе филиалов, отдел внутреннего контроля	Заместители генерального директора, начальник отдела кадров, начальник отдела внутреннего контроля, директора филиалов
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
4.1. Включать в программу специальной подготовки вопросы по изучению теоретических и практических аспектов противодействия коррупции, внутрихозяйственного контроля, ведения договорной, закупочной и сбытовой деятельности, сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, использования драгоценных металлов, лома и отходов драгоценных, черных и цветных металлов, осуществления иных видов деятельности, наиболее подверженных коррупционным проявлениям	В течение года	Заместители генерального директора по направлениям деятельности, руководители групп по специальной подготовке, директора филиалов и начальники подразделений	Председатель комиссии, первый заместитель генерального директора, начальник организационного отдела
4.2. Проводить постоянную антикоррупционную, образовательную и разъяснительную работу с подчиненными о недопустимости коррупции, использования своего служебного положения	В течение года	Члены комиссии, директора филиалов, начальники подразделений, начальники структурных подразделений	Председатель комиссии, заместители генерального директора по направлениям деятельности

1	2	3	4
4.3. Размещать информацию на информационном стенде предприятия (филиалов) по вопросам борьбы с коррупцией, в том числе выдержки из антикоррупционного законодательства	В течение года	Члены комиссии, начальники подразделений, директора филиалов	Первый заместитель генерального директора, начальник организационного отдела
4.4. Размещать на официальном сайте предприятия максимально возможную информацию о предприятии (его наименование, почтовый адрес, сведения о руководителе и др.) и осуществляемой им деятельности (перечень производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; цены на товары, работы, услуги и др.). Обеспечить регулярное обновление соответствующей информации, согласно сведений, представляемых руководителями структурных подразделений	Постоянно	Ведущий инженер-программист, руководители структурных подразделений	Заместители генерального директора по направлениям деятельности, начальник сектора информационных технологий
4.5. На сайте предприятия актуализировать раздел с информацией о площадях, сдаваемых в аренду предприятием (филиалами), обеспечить к ней свободный и бесплатный доступ всем пользователям глобальной компьютерной сети Интернет	Постоянно	Ведущий инженер-программист, секретарь комиссии по арендным отношениям, директора филиалов	Заместитель генерального директора по материально-техническому обеспечению, начальник сектора информационных технологий
4.6.На сайте предприятия актуализировать раздел, посвященный работе комиссии	2021 год	Ведущий инженер-программист, секретарь комиссии	Председатель комиссии, начальник сектора информационных технологий

Председатель комиссии по противодействию коррупции в РУП «Торгово-производственное управление при Министерстве обороны» Ю.С.Матеюк