

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по  
противодействию коррупции в  
филиале «Военсервис» г. Барановичи  
« 29 » декабря 2023 года № 4

План работы комиссии по противодействию коррупции  
в филиале «Военсервис» г. Барановичи  
РУП «ТОРГОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ОБОРОНЫ»  
на 2024 год

| Наименование мероприятий, рассматриваемые вопросы   | Сроки исполнения                                | Ответственные исполнители | Контроль за исполнением |
|---|---|---------------------------|-------------------------|
| 1   | 2   | 3                         | 4                       |
| <b>1. Организационно-правовые и организационно-практические мероприятия</b>   |   |                           |                         |
| 1.1. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в филиале «Военсервис» г. Барановичи РУП «ТОРГОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ОБОРОНЫ»   | По мере необходимости, не реже 1 раза в квартал | Члены комиссии            | Председатель комиссии   |
| 1.2. Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии. Заслушивать руководителей структурных подразделений филиала о проводимой работе по профилактике коррупции с целью повышения эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий | Ежеквартально                                   | Члены комиссии            | Председатель комиссии   |
| 1.3. Рассматривать материалы органов прокуратуры, государственной безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях законодательства в сфере борьбы с коррупцией  | Постоянно                                       | Члены комиссии            | Председатель комиссии   |
| 1.4. Ходатайствовать перед судами о направлении в адрес филиала копий соответствующих приговоров в отношении работников, которые совершили коррупционные преступления и осуждены за их  | При наличии таких приговоров                    | Члены комиссии            | Председатель комиссии   |



|  |                     |                |                       |
|--|---------------------|----------------|-----------------------|
| совершение, в целях принятия мер по предупреждению подобных преступлений в дальнейшем (со ссылкой на ст. 401 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь)   |                     |                |                       |
| 1.5. Проводить анализ поступающей в филиал информации контролирующих органов, государственных органов и организаций, заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о нарушениях антикоррупционного законодательства в структурных подразделениях филиала.   | Постоянно           | Члены комиссии | Председатель комиссии |
| 1.6. Не реже одного раза в квартал рассматривать на заседании комиссии филиала обобщенные вопросы состояния антикоррупционной работы в филиале, анализировать роль кадровых и иных служб, а также конкретных руководителей в противодействии коррупции<br>Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе общественного питания и торговли и при необходимости рассматривать информацию на заседаниях комиссии | Ежеквартально       | Члены комиссии | Председатель комиссии |
| 1.7. Рассматривать на заседаниях комиссии вопросы, связанные с установленными фактами нарушения работниками филиала антикоррупционного законодательства, принимать решения о привлечении виновного работника к ответственности   | По мере поступления | Члены комиссии | Председатель комиссии |
| 1.8. Осуществлять анализ обращений граждан и юридических лиц по вопросу наличия информации о фактах правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и преступлений   | Ежеквартально       | Члены комиссии | Председатель комиссии |
| 1.9. Организовать проведение зачетов по знанию положений законодательства в сфере борьбы с коррупцией у государственных должностных лиц филиала  | В течение года      | Члены комиссии | Председатель комиссии |
| <b>2. Мероприятия в области финансовой, производственной и иной хозяйственной и контрольной деятельности</b>   |                     |                |                       |



|   |                |   |  |
|---|----------------|---|--|
| <p>2.1. Обеспечить систематический контроль за: соблюдением арендаторами условий договора аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений и условий им способствовавшим, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками филиала; сохранностью и целевым использованием объектов основных средств, иного имущества, находящегося в хозяйственном ведении филиала</p> | В течение года | Комиссия по ведению арендных отношений  | Председатель комиссии                            |
| <p>2.2. Осуществлять сдачу имущества в аренду в порядке, установленном Инструкцией о порядке сдачи в аренду и предоставления в безвозмездное пользование объектов недвижимости в Вооруженных Силах и транспортных войсках, утвержденной приказом Министра обороны Республики Беларусь от 12 декабря 2022 г. № 1490</p>  | В течение года | Члены комиссии по ведению арендных отношений, ответственные лица  | Председатель комиссии                            |
| <p>2.3. По результатам инвентаризации активов и обязательств проводить анализ возникновения недостач, хищения и других потерь ТМЦ и денежных средств.<br/>По каждому факту причинения филиалу материального ущерба рассматривать вопрос о взыскании ущерба с виновных лиц и привлечения виновных к ответственности</p>  | В течение года | Финансово-экономический отдел   | Начальник финансово-экономического отдела        |
| <p>2.4. В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать максимальную публичность в сфере закупок за счет собственных средств.</p>  | В течение года | Ответственные исполнители, осуществляющие в филиале закупки, товаровед, члены комиссии по закупкам товаров (работ, услуг) | Председатель комиссии, ответственные исполнители |
| <p>2.5. Контролировать проведение закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами</p>   | В течение года | Председатель и члены комиссии по закупкам товаров   | Председатель комиссии                            |



|  |                         |   |   |
|--|-------------------------|---|---|
|  |                         | (работ, услуг),<br>руководители<br>структурных<br>подразделений<br>филиала              |   |
| 2.6. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков материально-ответственных лиц, допустивших их возникновение   | В течение года          | Председатели<br>инвентаризационных<br>комиссии,<br>финансово-<br>экономический<br>отдел | Начальник<br>финансово-<br>экономического<br>отдела                     |
| 2.7. Обеспечение текущего контроля за выполнением Плана работы комиссии по противодействию коррупции и решений, принятых на ее заседаниях  | В течение года          | Заместитель<br>директора филиала,<br>начальник<br>подразделения № 1                     | Председатель<br>комиссии  |
| <b>3. Мероприятия в области кадровой работы</b>  |                         |   |   |
| 3.1. Оформлять обязательства по соблюдению государственными должностными лицами, а также лицами, временно исполняющими их обязанности, ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон) и ставить их в известность о правовых последствиях неисполнения такого обязательства.<br>Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность | При приеме на<br>работу | Ведущий специалист<br>по кадрам   | Директор филиала  |
| 3.2. Государственным должностным лицам филиала в порядке, установленном Законом, письменно сообщать о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта   | В течение года          | Сектор правовой и<br>кадровой работы  | Директор филиала  |
| 3.3. По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению  | В течение года          | Начальник<br>подразделения №1,<br>члены комиссии,<br>руководители                       | Директор филиала,<br>начальник сектора<br>правовой и кадровой<br>работы |



|   |                           |                                   |  |
|---|---------------------------|-----------------------------------|--|
|   |                           | структурных подразделений         |  |
| 3.4. Обеспечить постоянный анализ штата работников по выявлению фактов совместной работы супругов, близких родственников и свойственников в целях принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов   | В течение года            | Ведущий специалист по кадрам      | Директор филиала, председатель комиссии                        |
| 3.5. При изучении профессиональных, деловых и нравственных качеств кандидатов, претендующих на занятие руководящих должностей, практиковать истребование из подразделений органов внутренних дел сведения о привлечении их к уголовной и административной ответственности (с письменного согласия кандидатов)   | В течение года            | Ведущий специалист по кадрам      | Директор филиала, начальник сектора правовой и кадровой работы |
| 3.6. Организовать ознакомление вновь принятых работников с положениями статьи 40 Уголовного кодекса Республики Беларусь и постановлением Совета Министров от 12.09.2019 №619. Обеспечить ознакомление лиц, претендующих на занятие должностей, приравненных к должностям государственных должностных лиц, с требованиями антикоррупционного законодательства посредством вручения под роспись Антикоррупционной памятки | При приеме на работу      | Сектор правовой и кадровой работы | Директор филиала   |
| 3.7. При аттестации руководителей и специалистов на соответствие занимаемой должности включать вопросы законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и об ответственности за их нарушения  | При проведении аттестации | Сектор правовой и кадровой работы | Председатель аттестационной комиссии                           |
| 3.8. Обеспечить проведение внезапных проверок соблюдения работниками трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей трудовой дисциплины   | В течение года            | Сектор правовой и кадровой работы | Заместитель директора филиала, начальник подразделения № 1     |
| <b>4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия</b>  |                           |                                   |  |
| 4.1. Размещать на информационном стенде филиала информацию по вопросам борьбы с коррупцией, выдержки из статей антикоррупционного законодательства.   | В течение года            | Заместитель директора             | Директор филиала   |

|   |                |  |                       |
|---|----------------|--|-----------------------|
| 4.2. Проводить постоянную антикоррупционную, образовательную и разъяснительную работу с подчиненными о недопустимости коррупции, использования своего служебного положения  | В течение года | Члены комиссии, начальник подразделения №1 | Председатель комиссии |
| 4.3. Включать в программу специальной подготовки вопросы по изучению теоретических и практических аспектов противодействия коррупции, внутривозвратного контроля, ведения договорной работы, закупочной и сбытовой деятельности, сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, использования драгоценных металлов, лома и отходов драгоценных, черных и цветных металлов, осуществления иных видов деятельности, наиболее подверженных коррупционным проявлениям. | В течение года | Заместитель директора                      | Директор филиала      |

Председатель комиссии по противодействию коррупции  
в филиале «Военсервис» г. Барановичи РУП «ТОРГОВО-  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ОБОРОНЫ»

С.И.Минчук